

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»
Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗ № 107-О ОТ 30.08.2019
ДИРЕКТОР Е.Ю. ПЕСНИНА



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»**

от _____ регистрационный № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат №1» (далее Настоящие правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1» (далее Учреждение) 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”
- действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. Настоящие правила приема обеспечивают прием в граждан с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня по адаптированным программам .

2.ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится по направлению Департамента образования Ивановской области (далее - Учредитель).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

2.3. На обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья не моложе 6,5 лет (в исключительных случаях ранее, по согласованию с Учредителем).

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" . Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) выбор языка образования, в том числе русского языка как родного.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4.2. Для приема в Учреждение:

-родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)

- при приеме граждан относящегося к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направляющие органы (учреждения) представляют дополнительно документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.5. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных")

2.6. Прием заявлений в первый класс производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32"

2.6.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Законодательством.

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом, издаваемым в соответствии с законодательством и гарантирующим прием лиц с направлением Департамента образования Ивановской области и соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://www.iv2.ivedu.ru/>).

4. 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией.

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации.

3) знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией.

7. Родители (законные представители), представившие в Организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. При приеме ребенка в Организацию заключается договор между Организацией и родителями (законными представителями) в двух экземплярах. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Настоящие Правила вступает в силу с даты утверждения их директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам в
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1

Директору ОГКОУ
«Ивановская школа-интернат № 1»
Е.Ю. Песниной

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью, адрес,
контактный телефон)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, место рождения, место жительства)

в _____ класс ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1» для освоения соответствующей образовательной программы в форме _____

(очного обучения, индивидуального обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий и т.д.)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка (обучающегося), установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с обработкой моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(на). Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

Директору ОГКОУ
«Ивановская школа-интернат № 1»
Е.Ю. Песниной

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью, адрес,
контактный телефон)

заявление

В соответствии с п. 10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять документы, не являющиеся основанием для приема в Учреждение.

На основании изложенного прошу принять следующие документы, отмеченные знаком «V»:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
- справка с места жительства;
- справка о составе семьи;
- справка с места работы родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о расторжении брака родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о смерти одного из родителей (законных представителей);
- справка из органов ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце в свидетельство о рождении ребенка внесены на основании заявления матери; - направление, заключение (справка) врача-сурдолога;
- документы, подтверждающие инвалидность ребенка;
- индивидуальная программа реабилитации;
- личное дело ребенка;
- ведомость успеваемости ребенка;
- характеристика на ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копия документа, подтверждающего личность (паспорт) ребенка;
- иные документы _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что документы (их копии) представлены в образовательное учреждение добровольно в количестве _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 3
к Правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам в
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

Директору
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

Песниной Е.Ю.

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1».

Подпись родителей (законных представителей)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

