

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 23.10.2015 № 1829-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области



от 16.11.15 № 4044

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ
Областного государственного казенного общеобразовательного
учреждения
«Ивановская коррекционная школа-интернат № 1»

г. Иваново
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Ивановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: город Иваново Ивановской области, почтовый адрес: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Московская, д. 44.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Московская, д. 44.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации с особыми образовательными потребностями гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- создание необходимых условий для получения качественного образования обучающимися с особыми образовательными потребностями, коррекции нарушений их развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них языков, методов и способов общения; компенсации отклонений в психофизическом развитии для получения общеобразовательной, трудовой, социальной подготовки к самостоятельной жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.4. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования адаптированы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих, глухих, позднооглохших обучающихся, для обучающихся со сложными дефектами)

2.3.5. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.3.6. организация и предоставление специальных условий обучения детей с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов;

2.3.7. предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся;

2.3.8. организация и осуществление медицинского обслуживания обучающихся медицинским персоналом учреждений здравоохранения в установленном порядке в специально отведенном помещении;

2.3.9. организация физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и профилактической работы;

2.3.10. организация досуга обучающихся и занятости детей в каникулярный период;

2.3.11. присмотр и уход за детьми, предоставление условий для проживания иногородним обучающимся и при наличии свободных мест обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.3.12. организация питания обучающихся;

2.3.13. организация работы группы продленного дня по ходатайству родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, проживающих в городе Иваново;

2.3.14. библиотечное обслуживание обучающихся и педагогов;

2.3.15. создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.3.16. организация сетевого взаимодействия;

2.3.17. осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование системы образования в Российской Федерации;

2.3.18. организация и проведение методической работы.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. консультации специалистов, обеспечивающие воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей и подростков с нарушениями слуха, речи, задержкой психического развития;

2.4.2. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.4.3. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.4.4. стажировка специалистов системы образования, предоставление услуг по организации практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.5. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Казенного учреждения, порядок её составления, утверждения и ведения, регулируется Уполномоченным органом.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Казенное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Уполномоченного органа решения:
 - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
 - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которые действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждаемыми приказом директора Казенного учреждения.

4.5.1. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников Казенного учреждения (далее - Общее собрание),

- Педагогический совет Казенного учреждения (далее - Педагогический совет),

- Попечительский совет Казенного учреждения (далее - Попечительский совет).

4.6. Общее собрание работников является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Казенного учреждения, проектов изменений в Устав;

- рассмотрение вопросов стратегии развития Казенного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- согласование проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Казенного учреждения; рассмотрение иных вопросов деятельности Казенного учреждения, вынесенных на обсуждение директором или (и) коллегиальными органами управления Казенного учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Казенного учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие концепции и программы развития Казенного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение учебной, воспитательной и учебно-методической работы
- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности казенного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение материалов самообследования и предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.7.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Казенного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Казенным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия Педагогического Совета).

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя и (или) по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7.5. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7.6. Педагогический избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.7.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

4.9. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Казенного учреждения создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Казенное учреждение в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения может создавать Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом, который осуществляет свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и Положения о Попечительском совете.

4.10.2. К полномочиям Попечительского совета относятся:

- определение направлений использования Казенным учреждением благотворительной помощи;

- рассмотрение заявлений и обращений граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы Казенного учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием дополнительных средств;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Казенного учреждения, организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых в Казенном учреждении, совершенствованию материально-технической базы Казенного учреждения, материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Казенного учреждения;

4.10.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Казенного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11. С целью создания условий для совершенствовании содержания образования и повышения уровня квалификации педагогических работников в Казенном учреждении создаются методические объединения.

Методические объединения осуществляют свою деятельность на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Положения о методическом объединении Казенного учреждения.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих, глухих, позднооглохших обучающихся, для обучающихся со сложными дефектами):

6.1.1. по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

6.1.2. по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

6.1.3. по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

6.1.4. по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

6.1.5. по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

6.2. Для реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Казенном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

6.2.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, особая организация режима дня и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. Обучение в Казенном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.3.1. Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

6.3.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственным образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.4. В Казенном учреждении может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Казенным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.5. В Казенном учреждении могут создаваться: классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей для обучающихся, получивших основное общее образование; классы (группы) для обучающихся со сложными дефектами.

6.6. Содержание и сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в Казенном учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.7. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Казенным учреждением.

Казенное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.8. Общеобразовательная программа, разрабатываемая Казенным учреждением и включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, обсуждается и

принимается на Педагогическом Совете Казенного учреждения и утверждается директором Казенного учреждения.

6.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.10. При реализации общеобразовательных программ в Казенном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается

6.11. Общеобразовательные программы реализуются Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.12. При реализации общеобразовательных программ Казенным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.14. В Казенном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Казенным учреждением.

6.16. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в Казенном учреждении с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.16.1. Содержание деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Казенном учреждении определяется содержанием адаптированных дополнительных образовательных рабочих программ, разработанных и утвержденных Казенным учреждением.

6.16.2. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.16.3. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Казенном учреждении деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, творческих объединениях, студиях, театре и др.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога, организующего внеурочную деятельность, и без включения их в списочный состав объединений.

6.16.4. Формы получения дополнительного образования, формы занятий, их продолжительность, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.19. Другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Казенном учреждении регулируются локальными нормативными актами Казенного учреждения.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей в Казенном учреждении, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.1. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Дополнительные права, обязанности и ответственность педагогических работников Казенного учреждения, не противоречащие законодательству, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения

7.5. Заместителям руководителя Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Протнмеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

«*Иванов*» листок

Дата: «*24.02*» 2015 г.

Исп. *(подпись)* ИСМАИЛОВ Д.А.
(Ф.И.О.)

Копия изготовлена с изъединения
внесенных в учредительный документ
юридического лица, ОГРН
1012140001111111
представленных при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «*24*» *02* 2015 года на ФРП
1112140001111111



Директор: Песнина Е.Ю.

Протнуровано,
протнмеровано,
скреплено печатью
на *2* листах