

Приказ
Об утверждении планов работы и
рабочих программ на 2025-2026 учебный год

29.08.2025

№ 70 - О

С целью организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году, на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочие программы по предметам учебного плана, рассмотренные и утвержденные на методических объединениях, (инвариантная и вариативная части), реализуемые в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1» в 2025-2026 учебном году.

1.1. Хранить рабочие программы на бумажном носителе у педагогических работников, ведущих предмет и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А. Календарно-тематическое планирование - приложение к рабочей программе (далее КТП) хранить на бумажном носителе у педагогических работников, в электронном виде и на бумажном носителе у заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

1.2. Педагогическим работникам школы-интерната:

- осуществлять образовательный процесс в строгом соответствии с содержанием рабочих программ, утвержденных настоящим приказом
- вести заполнение журналов в строгом соответствии с содержанием приложений (КТП) к рабочим программам, утвержденных настоящим приказом.

2. Утвердить КТП на 2025-2026 учебный год к рабочим программам, реализуемым в дошкольной группе ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

2.1. Хранить КТП в распечатанном виде у педагогических работников, ведущих предмет, на бумажном носителе и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Лукияновой Э.В.

2.2. Педагогическим работникам:

- осуществлять образовательный процесс в строгом соответствии с содержанием КТП, утвержденных настоящим приказом

3. Утвердить план работы «Учебно-методического ресурсного центра для оказания методической поддержки образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по АООП для обучающихся с нарушением слуха» на 2025-2026 учебный год.

3.1. Хранить план-работы на бумажном носителе у методистов, на бумажном носителе и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

4. Утвердить план работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год.

4.1. Хранить план-работы на бумажном носителе в документации педагогов-психологов, на бумажном носителе и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

5. Утвердить план работы социального педагога на 2025-2026 учебный год.

5.1. Хранить план-работы на бумажном носителе в документации социального педагога, на бумажном носителе и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

6. Утвердить план работы советника директора по воспитанию на 2025-2026 учебный год.

6.1. Хранить план-работы на бумажном носителе в документации советника директора по воспитанию, на бумажном носителе и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

7. Утвердить планы работы методических объединений на 2025-2026 учебный год.

7.1. Хранить планы-работы на бумажном носителе в документации руководителей методических объединений и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

8. Утвердить план работы по профориентации на 2025-2026 учебный год.

8.1. Хранить план-работы на бумажном носителе в документации социального педагога и в электронном виде на компьютере заместителя директора по УВР Тропиновой В.А.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Песнина